

**Brandenburgische Studierenden Vertretung - BrandStuVe
Vorstandstreffen 20. Dezember 2006, Berlin
Ergebnisprotokoll Version 07.01.07**

TAGESORDNUNG

1. Formalia
 - 1.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit
 - 1.2 Beschluss der Tagesordnung
 - 1.3 Bestätigung Protokolle vorangegangener Sitzungen
2. Informationen des Geschäftsführers
 - 2.1 Finanzen
 - 2.2 Beschluss zur Kontoverlegung
 - 2.3 Arbeitsbesprechung mit dem Geschäftsführer
 - 2.4 Beschluss zu Nebentätigkeiten des Geschäftsführers
3. Organisatorisches
4. Arbeitsplanung und Haushalt
5. Vereinseintragung
6. Weihnachtsaktion
7. Sonstiges
8. Anwesenheit

1. Formalia

Die Vorsitzende Ingrid Rumpf begrüßt die Anwesenden.

1.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Alle Vorstandsmitglieder sind anwesend. Der Vorstand ist somit beschlussfähig.

1.2 Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde beschlossen wie oben dargestellt.

1.3 Bestätigung Protokolle vergangener Sitzungen

entfällt

2. Informationen des Geschäftsführers

2.1 Finanzen

Der Geschäftsführer Malte Clausen reicht eine Finanzübersicht rum. Sie ist Grundlage für einen Jahresabschluss, der zusammen mit Schatzmeisterin Yvonne Hentschel bis zum nächsten Vorstandstreffen eingereicht werden soll.

2.2 Beschluss zur Kontoverlegung

Ingrid Rumpf bringt folgenden Antrag ein:

„Hiermit beauftragt der Vorstand der BrandStuVe den Finanzreferenten des StuRas der BTU Cottbus Daniel Schulz die auf dem Konto der Studierendenschaft der BTU Cottbus liegenden Gelder der BrandStuVe auf ein von dem Finanzreferenten des AStA der Uni Potsdam Mariusz Nowak zu benennendes und einzurichtendes Unterkonto beim AStA der Uni Potsdam zu überweisen.“

Der Antrag wird von den Vorstandsmitgliedern einstimmig angenommen (4/0/0).

2.3 Arbeitsbesprechung mit dem Geschäftsführer

Der Vorstand ist mit der Arbeit der Geschäftsführung momentan nicht zufrieden. Der Geschäftsführer wird ermahnt, zukünftig sorgfältiger und fristgerecht zu arbeiten.

2.4 Beschluss zu Nebentätigkeiten des Geschäftsführers

Tobias Dornisch verlässt die Runde, weil er sich für befangen erklärt.

Ingrid Rumpf bringt folgenden Antrag ein:

„Tobias Dornisch ist berechtigt, im Auftrag des Vorstandes der BrandStuVe einen Honorarvertrag mit Malte Clausen für den Monat Januar 2007 abzuschließen unter der Voraussetzung, dass Malte Clausen von seinem Mandat im Studierendenparlament der Uni Potsdam zurückgetreten ist.“

Begründung: Der Monat Januar soll genutzt werden, um zwischen dem Geschäftsführer und dem Vorstand einen neuen Arbeitsvertrag auszuarbeiten, wobei 450€ für die Tätigkeit der Geschäftsführung zur Verfügung stehen.

Der Antrag wird von den anwesenden Vorstandsmitgliedern einstimmig angenommen (3/0/0).

Nach Abschluss der Beratungen zu diesem Punkt wird Tobias Dornisch wieder zurückgeholt.

3. Organisatorisches

- Sitzungsmodus:
Alle 3 bis 4 Wochen sollen Vorstandstreffen stattfinden, möglichst in Berlin aufgrund der guten Erreichbarkeit für alle Anwesenden.
- Emailkommunikation:
Die Anzahl der Mails, die über den Mitgliederverteiler (Orgliste) und den Vorstandsverteiler verschickt werden, wird als angemessen betrachtet.
Bei Diskussionen über den Verteiler wünscht sich Ingrid Rumpf mehr Feedback.
- Emailverteiler:

Die von Ingrid Rumpf vorgeschlagene Mailinglisten-Struktur:

- Vorstandsmailingliste
- Orgliste (mit den BrandStuVe-Beauftragten der jeweiligen Hochschule)
- Infoliste (für alle Interessierten)
- Arbeitskreislisten (AK Struktur; AK Umwelt; AK SemTix; AK Soziales)
- HoPo-MdL-Verteiler (HoPo-Sprecher (ohne DVU), mdl@brandstuve.de)
- Presseverteiler
- Gremien (Referate, Büros, Parlamentarier der einzelnen Hochschulen)

wird angenommen und um folgende Liste ergänzt:

- Mailingliste mit allen MdLs (politik@brandstuve.de)

Der Geschäftsführer wird beauftragt, die neuen Listen einzurichten.

- Workshop 51€ - Klage
Der Workshop zur 51€-Klage am 13.01.07 in Potsdam wird vorbesprochen und Arbeitsaufträge vergeben. WELCHE?
- Landesgremienkonferenz
Ein Konzept für eine mögliche Konferenz der Gremien der Brandenburgischen Studierendenvertretungen verfasst Gregor Semieniuk zu Anfang des kommenden Jahres.
- Sonstiges:
 - Ein Kalender mit Urlaubs -und Prüfungszeiten der Vorstandsmitglieder und des Geschäftsführers soll erstellt werden.
 - Der Standard-Briefkopf der BrandStuVe und die entsprechende Schriftart (Futura, Gr. 11) soll zukünftig bei offiziellen Schreiben immer verwendet werden.
 - Als Standard-Textverarbeitungsprogramm einigt sich der Vorstand auf OpenOffice; alle Dokumente sollen als .pdf herausgeschickt werden.

4. Arbeitsplanung und Haushalt

Ingrid Rumpf schreibt einen Arbeitsplan und schickt diesen über die Liste.
Yvonne Hentschel entwickelt einen Haushaltsentwurf.

5. Vereinseintragung

Ingrid Rumpf und Tobias Dornisch sichern zu, sich um die Eintragung der BrandStuVe ins Potsdamer Vereinsregister zu bemühen.

6. Weihnachtsaktion

Anstelle der Weihnachtskartenaktion sollen Neujahrsbriefe an die MdLs, die Rektoren, Grüne/FDP (Außerparlamentarische Opposition) und die für uns wichtigsten Ministerien herausgeschickt werden. Der Geschäftsführer wird damit beauftragt, dies bis zum 3.1.06 zu tun.

7. Sonstiges

Nächstes Treffen:

Das nächste Vorstandstreffen findet statt am Sonntag, dem 7.01.06, um 12 Uhr bei Tobias Dornisch zu hause.

8. Anwesenheit

Ingrid Rumpf	Vorsitzende
Tobias Dornisch	Stellv. Vorsitzender
Yvonne Hentschel	Schatzmeisterin
Gregor Semieniuk	Beisitzer
Malte Clausen	Geschäftsführer